

OFFRE D'EMPLOI

Le PETR du Pays de Sarrebourg recrute un(e) :

Agent d'accueil Physique - H/F

Contexte

Le PETR du Pays de Sarrebourg, regroupant 102 communes, assure notamment la compétence collecte et traitement des déchets sur l'ensemble de son territoire.

Au sein du Pôle Déchets, et sous l'autorité de la Direction ainsi que du responsable de l'équipe accueil, l'agent d'accueil physique assure l'accueil des usagers et la gestion administrative de leurs dossiers liés au service déchets.

Missions principales

Accueil et information des usagers

- Accueillir et orienter les usagers se présentant au service.
- Identifier leur demande et leur apporter une réponse dans le respect du règlement du service.
- Informer les usagers sur le fonctionnement du service (collecte, facturation, dotation en bacs...).
- Délivrer les bacs d'ordures ménagères et de tri.

Gestion administrative des abonnements au service

- Mettre à jour le fichier des usagers à l'aide du logiciel métier.
- Enregistrer et suivre les demandes et signalements des usagers.
- Assurer le traitement administratif des dossiers.
- Contacter les usagers pour les informer des suites réservées à leur demande.

Travail en équipe

- Faire un point quotidien avec les membres de l'équipe accueil.
 - Échanger avec la hiérarchie et les collègues du service déchets sur le suivi des dossiers et les situations particulières.
 - Appliquer les règles en vigueur (règlements de collecte et de facturation des déchets).
-

Profil recherché

Expérience

Expérience dans l'accueil exigée et au sein d'un service public souhaitée.

Connaissances et compétences

- Connaissance du territoire du PETR et du fonctionnement du service Déchets

- Maîtrise des techniques d'accueil et de communication (orale et écrite)
- Maîtrise des outils informatiques (Pack Office, internet)
- Capacité à gérer les situations conflictuelles et à apporter des réponses adaptées aux usagers
- Savoir rendre compte
- Sens du service public

Qualités personnelles

- Sens du relationnel développé et de la communication
- Capacité à travailler en équipe
- Discrétion professionnelle
- Rigueur et sens de l'organisation
- Réactivité et capacité d'adaptation
- Autonomie dans l'exécution des missions
- Savoir rester calme et courtois(e)

Conditions d'exercice

 **Adresse : ZAC des Terrasses de la Sarre - 3 Terrasse Normandie – 57400 SARREBOURG**

 **Temps de travail : 17h30 par semaine**

Horaires :

- Lundi : 8h30 – 12h00 / 13h00 – 17h45
- Mercredi : 13h00 – 17h45
- Vendredi : 8h30 – 13h00

 **Poste ouvert aux fonctionnaires ou aux contractuels de droit public**

 **Rémunération**

Selon la grille statutaire du grade d'adjoint administratif territorial (catégorie C),
Base indicative du poste : 10 950 € brut annuel minimum

Avantages :

- CNAS (action sociale)
- Participation possible à la protection sociale complémentaire
- Amicale du personnel

Candidature

Adresser **CV et lettre de motivation** par courrier à :

Monsieur le Président du PETR du Pays de Sarrebourg
ZAC des Terrasses de la Sarre – 3 Terrasse Normandie
57400 SARREBOURG

Ou par voie électronique à : contact@pays-sarrebourg.fr

 **Date limite de candidature : 20 mars 2026**

 **Poste à pourvoir : 1er avril 2026**